

Protokoll fra styremøte 29. juni 2021

Boligselskap: Dynekilgata 15 Borettslag (7601)

Klokkeslett: 17:30

Møtedeltagere: Are Johannes Solberg, Monica Sugar Lovasz, May Eun Våtvik, Silje Hjørungnes, Hannah Hildonen

Signert av: May Eun Våtvik /s/, Silje Hjørungnes /s/, Hannah Hildonen /s/, Monica Sugar Lovasz /s/, Are Johannes Solberg /s/

Sak 1

Godkjenning av sakliste og innkalling

Innkalling til møtet er sendt i god tid før møtet, og deltakere er kjent med saklisten. Dersom styret er enige i det, kan saklisten utvides med flere saker etter innspill fra styremedlemmene.

Forslag til vedtak

Alle i styret godkjenner saklisten og innkallingen.

Vedtak

Sakliste og innkalling godkjennes av styret

Sak 2

Vedlikeholdsavtale

Vedlagt er utkast til vedlikeholdsavtale mellom Reforma og Dynekilgata 15 Borettslag, som vedtatt på ekstraordinær generalforsamling i juni. Les gjennom utkastet før møtet slik at eventuelle endringer kan drøftes på møtet.

Forslag til vedtak

Vedlikeholdsavtalen godkjennes og signeres med eventuelle endringer som angitt i protokollen for møtet.

Notater fra møtet

Det legges til et punkt: "Avtalens oppgaver dokumenteres med ukerapporter og/eller signaturlister ved sjekkpunkter." Avtalen legges med dette til signering av Monica i styret.

Vedtak

Avtalen godkjennes og signeres med tilleggspunktet om dokumentasjon/rapportering. Den oppdaterte avtalen er vedlagt som PDF.

Vedlegg

1. Vedlikeholdsavtale Dynekilgata 15.pdf
2. Vedlikeholdsavtale Dynekilgata 15, oppdatert 30.06.21.pdf

Sak 3

Oppsummering av asfaltering

Asfaltering og merking av indre parkeringsområde er nå fullført uten større avvik. Det er et lite motfall mot døren til sykkelboden i nordlig ende, men her må i tilfelle bomberomsløper fjernes før det kan bygges opp noe mer. Dette er i tilfelle noe styret må ta stilling til om vi skal gjøre. Det er noe usikkert hvordan beredskapsmyndighetene ser på dette.

Notater fra møtet

Det ble redegjort for arbeidet med asfaltering. Kostnad for prosjektet ligger på 456.000,-, som er omtrent 10% under budsjett. Det ble redegjort for hvorfor gjesteparkeringsplassene er noe innskrenket ved oppmerkingen. Dette er det ikke så mye å gjøre med da oppmerkingen strekker seg over hele den tilgjengelige plassen for gjesteparkering.

Vedtak

Saken er tatt opp til orientering.

Sak 4

Orientering om heisprosjektet

Datoer for oppstart og fremdriftsplan, gjennomgang av valg for innredning etc. Styret koordinerer evt. behov for oppfølging og informasjon overfor beboerne. Mer informasjon sendes ut i forkant av møtet.

Notater fra møtet

Heisutskiftingen starter etter planen i uke 36 med riving av toppen av heissjakten og riving av den ene heisen. Info legges ut til beboerne i postkassene. Are setter opp oppslag i heisene om at viktig info og fremdriftsplan for prosjektet står på skjermene i 1. og U. etg.

Vedtak

Saken er tatt opp til orientering.

Sak 5

Orientering om ladestasjonsprosjektet

Orientering om status og foreløpig fremdriftsplan for montering av ladestasjoner på ytre parkeringsrekke. Det er forventet at ladestasjonene og tilbehøret til disse blir levert i løpet

av juli. Styreleder har vært i kontakt med Atlas Elektro AS for tilbud på ombygging av inntaksskap og tilkobling av ladestasjonene.

Movel har fått ansvaret for anskaffelse av ladestasjonene da de får en fordelaktig pris på disse samt at de da også tar ansvar for leveransen og garantioppfølgingen, slik de også har for ladestasjonene på indre rekke.

Vi kan ta sikte på montering av ladestasjonene i august/september, men dette avhenger både av at de leveres som forventet og at elektroentreprenør har kapasitet og materiell på plass.

Notater fra møtet

Ladestasjonene ventes inn i juli/august, men det er noe usikkert nøyaktig når. Det beste er å vente med monteringen til alt materiell er levert og samarbeidende parter er tilbake fra ferie og tilgjengelige. Vi kan mest sannsynlig se for oss en igangkjøring av anlegget innen utgangen av september 2021.

Vedtak

Saken er tatt opp til orientering.

Sak 6

Parken og uteområdene

Vi er nå godt i gang med beplantning og oppbygging av parken og uteområdene. May har tatt et stort ansvar for dette og gjør en betydelig jobb med å holde ved like og styre dette prosjektet. Styret tar en drøfting på videre framdrift og utvikling på dette området.

Notater fra møtet

Det ble diskutert eventuell skilting av privat område og lignende. Det ble bestemt å avvente dette til evt. generalforsamling slik at en avgjørelse kan tas av beboerne selv. May sørger for videre beplantning og gjør vurderinger av nye tiltak, evt. gjennom direkte kontakt med gartner fra Vaktmester Andersen.

Styret tar en evaluering av samarbeidet med Vaktmester Andersen ved sesongslutt i høst.

Hekken mot veien bør vurderes beskåret også i høst, da den selv etter stussing i sommer er svært høy. Styret tar opp med Vaktmester Andersen å få plantet om eller skiftet ut barlindhekken utenfor leil. 110. Den er i dårlig forfatning etter at den ble plantet om i etterkant av graving i 2018.

May avtaler direkte med gartner hos Vaktmester Andersen om vanning i ferieukene.

Vedtak

Saken er tatt opp til drøfting.

Sak 7

Eventuelt og videre planlegging i andre halvår av 2021

Styremedlemmenes egne saker og kommentarer til gjennomførte og pågående prosjekter.

Vedtak

- Are kjøper inn ny vimpel for flagging.
- Are tar kontakt med Telia for drøfting rundt utskifting av nettverksutstyret i leilighetene. Dette er i ferd med å bli utrangert og det bør legges press på Telia for å holde dette oppdatert.

Sak 8

Økonomisk rapport for første halvår 2021

Kort gjennomgang av økonomisk rapport for første halvår 2021. Se vedlegg.

Vedtak

Rapporten er tatt opp til orientering.

Borettslaget har i 2021 betalt ca. 1.17 millioner av heisutskiftingen fra det ordinære driftsbudsjettet. Dette prosjektet er allerede vedtatt og godkjent lånefinansiert, men det er foreløpig ikke tatt ut av lånerammen for prosjektet. Det er derfor en betydelig høyere post for vedlikehold enn det man skulle regne med ut fra budsjettet.

Vedlegg

1. Økonomisk rapport pr. 31.05.21..pdf