

PROTOKOLL FRA STYREMØTE



DATO/TID 22.05.17 kl. 18:30

STED Styrerommet, Dynekilgata 15

DELTAGERE	NAVN	ROLLE	I	M	F
	Are Solberg	Styreleder	x	x	
	Monica Sugar Lovasz	Nestleder	x	x	
	May Våtvik	Styremedlem	x	x	
	Paul Gløersen	Styremedlem	x		x
	Hannah Hildonen	Styremedlem	x		x
	Silje Hjørungnes	Varamedlem	x	x	
	Mattias Friberg	Varamedlem	x	x	
	Per Koren Nesheim	Varamedlem	x		
	Paul Hansen	Varamedlem	x		x
MØTELEDER	Are Solberg				
REFERENT	Monica Sugar Lovasz				
SIDER	3				

I = Innkalt M = Møtt F = Forfall meldt

SAK	BESKRIVELSE
17/05.22-01	<p>Valg av møteleder og referent Møteleder: Are Solberg Referent: Monica Sugar lovasz</p>
17/05.22-02	<p>Godkjenning av protokoll fra forrige styremøte <i>Protokoll ble godkjent og signert</i></p>
17/05.22-03	<p>Konstituering av nytt styre Det nye konstitueres og oppgaver fordeles. Gjennomgang av retningslinjer for styrearbeid.</p> <p><i>Oppgavefordelingen ble gjort som følger:</i></p> <p>Nestleder: Monica Sugar Lovasz fortsetter som nestleder. Parkering: Monica Sugar Lovasz opprettholder kontakt med nytt parkeringsselskap. Are Solberg administrerer ventelistene for parkering. Rene Trapper: May Våtvik overtar kontakt med Rene Trapper. Fordeling av velkomstbrev til nye beboere: Silje Hjørungnes overtar ansvar for velkomstbrev. Det gjøres også et forsøk på å oppsøke nye beboere/aandelseiere personlig etter innflytting for å ønske velkommen. Bestilling av postkasseskilt/ Bestilling av ringeklokkeblå: Are Solberg overtar dette da bestilling foregår via borettslagets nettside. Vaskeriet: Monica Sugar Lovasz fortsetter som vaskeriansvarlig.</p>

17/05.22-04	<p>Orientering om fremdrift for utskifting av heiser</p> <p>Den første nye heisen er satt i drift, mens den siste gamle nå er under riving. Det vil bli gjort en gjennomgang med justering og tilpasning for støy når begge heiser er i drift. Vi må regne med noe ekstra støy med de nye heisene ettersom skinnesystemet er montert i sidevegger (mot en fordeling på sidevegger og bakvegg tidligere) samt den høyere hastigheten på heisene.</p>
17/05.22-05	<p>Orientering om rehabilitering av fasade</p> <p>Sluttbefaring på fasade sør ble gjort 22.05, og rehabiliteringen av fasadene er derfor tilnærmet ferdig. Det vil bli gjort noen småarbeider med murveggene under pussdekket på fasade sør, deriblant innfesting av nye gitter foran vinduene til vaskeriet som ble laget i 2016 samt maling av inngangspartiet. Stillas vil bli demontert og fjernet i løpet av 1-2 uker og tilbakegangen til søppelbrønnene vil skje i løpet av samme periode.</p>
17/05.22-06	<p>Orientering om rehabilitering av avløp</p> <p>Rehabiliteringen av avløpene ser ut til å gå bra til tross for noen problemer første dag grunnet bruk av sperret avløp fra én eller flere beboere. Etter denne første dagen ser det meste ut til å ha gått greit. Det vurderes ikke som nødvendig å bestille ekstra mobile sanitæranlegg da toalettet i kjelleren ser ut til å fungere greit med daglig renhold og utskifting av materiell.</p> <p><i>Det blir en fremskynding av arbeidet for alle beboere i etasje 2, 4, 6 og 8. Dette påvirker ikke de totale rammene for prosjektet, men er bare en intern forflytning av disse etasjene innenfor den samme prosjektperioden. Fremskyndingen vil ikke i vesentlig grad påvirke omfanget av stengning av avløpene for noen av de involverte.</i></p>
17/05.22-07	<p>Fremdriftsplan for parkområdet</p> <p>Det er gjort en del arbeider i parken gjennom dugnader og eksterne entreprenører som forberedelse til en eventuell større omlegging av dette området. Det nye styret bør sette i gang med en fremdriftsplan og evt. nedsette en prosjektgruppe som kan jobbe videre med planene for dette området. Det er satt av midler til prosjektering og innhenting av forslag til opparbeidelse. En plan bør også ta i betraktning en eventuell utbygging av ladeplasser for elbiler som har vært diskutert på tidligere møter.</p> <p><i>Alle fremmøtte på styremøte uttrykte ønske om å delta i en prosjektgruppe for parkanlegget. Det blir derfor sendt ut et forslag om et første møte for dette prosjektet til alle i styret i løpet av noen dager. Det viktigste i oppstarten vil bli å sette opp en kravspesifikasjon med hovedlinjer for hvilke funksjoner som må tas med i en plan. Det er deretter ønskelig å bringe inn profesjonelle aktører for å utarbeide forslag og mulige planer for oppgradering av området.</i></p>
17/05.22-08	<p>Utskifting av inngangsdører i kjeller og fasade nord/sør</p> <p>Etter hvert som fasaderehabiliteringen nærmer seg slutten er det på tide å se på mulighetene for å skifte ut inngangsdørene til bygget på nord- og sørsiden og kjellersiden av bygget. Disse dørene er vanskelige å justere og holde i orden og er i relativt dårlig stand. Ved vurdering av utskifting bør det innhentes tilbud på alle dørene samtidig, slik at vi unngår dører av ulike typer.</p> <p>Vedtak: <i>Det innhentes tilbud på utskifting av utgangsdører på nord-, sør- og kjellerside fra minst tre leverandører (hvis mulig). Vedtak om utskifting tas på neste styremøte eller så fort tilbudene foreligger.</i></p>
17/05.22-09	<p>Utskifting av korridordører</p> <p>Det ble vedtatt en ramme på 1.6 millioner til utskifting av korridordører på årets generalforsamling. Styreleder har jobbet med innhenting av tilbud på denne jobben, men det har vist seg vanskelig å få inn tilbud eller tilbud som er gode nok. Vi bør uansett se på en eventuell tidsplan for når utskiftingen kan foretas. Om det ikke er mulig å få inn gode nok tilbud eksternt bør vi eventuelt gjøre jobben internt.</p> <p>Vedtak: <i>Det settes en foreløpig tidsplan for oppstart og gjennomføring av utskifting i september- oktober 2017. Vi forsøker å innhente flere tilbud, men holder åpent for å gjøre dette delvis internt.</i></p>
17/05.22-10	<p>Nytt parkeringsselskap og orientering om endring i parkeringsregler</p> <p>Fra 1. mai inngikk borettslaget ny avtale om håndtering av parkeringen med P-Service. I forbindelse med skiftet er det nå satt opp nye skilte på parkeringsplassen og laget egne kort for gjesteparkeringen som hver husstand får utdelt.</p>

	Det er først og fremst gjesteparkeringen som får nye regler framover. Her blir det en begrensning på parkering i 24 timer pr. 72-timers periode. Dette betyr at man kan parkere på gjesteparkeringen inntil ett døgn, men deretter får en «karanteneperiode» på 48 timer før ny parkering kan foretas. Dette ble vedtatt for å unngå langtidsparkering og misbruk av disse plassene til beboerparkering og parkering for utenforstående.
17/05.22-11	Eventuelt

Oslo, 22.05.17

Are Solberg
Styreleder

Monica Sugar Lovasz
Nestleder

May Våtvik
Styremedlem

Paul Gløersen
Styremedlem

Hannah Hildonen
Styremedlem